



“


FORMATIONS



”

Catalogue 2011

 Le Nodin

24230 MONTCARET

 **05 53 73 52 99 – 06 79 63 49 47**

 formations@web-side.fr –  <http://www.web-side.fr>

WEB SIDE est un organisme de formation installé depuis 2001 en Dordogne.

Enregistré à la Direction régionale du travail et de l'emploi de Bordeaux, **WEB SIDE** travaille avec des organismes collecteurs de fonds (Agefos, Vivea, Opca 2).

Vos formations peuvent donc être prises en charge financièrement.

NOS MISSIONS

Nous mettons à votre disposition une gamme de services destinés à :

- Vous accompagner dans la définition des objectifs de formation
- Vous orienter dans le choix des logiciels à mettre en œuvre
- Vous encadrer dans l'utilisation d'outils informatiques
- Vous donner les connaissances adéquates.

NOTRE SAVOIR-FAIRE

Nous nous appuyons sur 10 années d'encadrement de chefs d'entreprises et de salariés d'organismes publics, entreprises privées ou associations dans le cadre du DIF ou du plan de formation.

Nous mettons en œuvre des formations personnalisées qui tiennent compte de l'environnement professionnel et des métiers de chaque apprenant.

Nous réalisons un recueil d'information et un positionnement pour définir avec précision les objectifs du plan de formation.

Nos intervenants sont issus de **métiers spécifiques** (création graphique, techniques informatiques, marketing commercial, métier de la rédaction).

NOS COMPETENCES

Nous proposons des formations vous permettant de :

- Utiliser des logiciels bureautiques
- Obtenir la certification PCIE (Passeport de Compétences Informatiques Européen)
- Utiliser des logiciels de PAO ou DAO (photo assisté par ordinateur) pour la réalisation de vos supports de communication
- Utiliser Internet et la messagerie pour une communication axée Web
- Utiliser des logiciels de gestion comptable, commerciale et paie.

NOS MODALITES PEDAGOGIQUES

- Nous réalisons avant la formation un recueil d'informations destiné à définir vos attentes et à évaluer vos connaissances
- Nous réalisons des ateliers adaptés à votre environnement de travail
- Notre pédagogie est participative et vivante ; elle met en œuvre les facultés de mémorisation et s'adapte aux possibilités de chacun. Nous nous engageons à une obligation de résultat.

NOTRE SERVICE +

Nous sommes vous aidons à organiser vos dossiers de **DIF** pour vos salariés.

- ▶ Nous vous remettons :
 - Des outils de positionnement pour évaluer avec précision le niveau de compétences de vos salariés et les orienter au mieux
 - Des fiches "programme" à diffuser à vos collaborateurs.

NOS FORMATIONS

FORMATION DE TUTEURS

Cette formation fournit à un tuteur les outils pour encadrer et transmettre à un collaborateur les connaissances nécessaires à l'activité.

- ▶ Elle propose:
 - Un audit pour définir le besoin et élaborer un cahier des charges
 - La conception des outils déévaluation
 - Les apports de connaissances
 - La possibilité de certifier PCIE le parcours du tuteur en bureautique ;

INFORMATIQUE GENERALE

Cette formation fournit aux participants les connaissances de base à une utilisation professionnelle de leur ordinateur.

- ▶ Voici quelques exemples de points abordés au cours de ce module :
 - Maîtriser son clavier
 - Organiser son bureau
 - Gérer la documentation depuis son ordinateur
 - Assurer la sécurité de ses données.

Niveaux : débutants, avancés, perfectionnement.

BUREAUTIQUE

- ▶ Nos formations vous permettront de réaliser :
 - des documents administratifs
 - des tableaux et/ou outils de gestion
 - Des bases de données informatiques
 - Des macro-commandes (Word et Excel).

- ▶ Les logiciels que nous mettons en apprentissage :
 - Texteur : Word 2002, 2003, 2007, Open Office version 3. 0
 - Tableur Excel, Open Office version 3. 0
 - Présentation assistée par ordinateur, Powerpoint, Publisher, Open Office version 3. 0
 - Base de données Access

Niveaux : débutants, avancés, perfectionnement.

CERTIFICATION PCIE

Ce dispositif modulaire et progressif vous permet de valider des compétences de base en technologies de l'information. Les sept modules du **PCIE** sont choisis pour leur généralité et fréquence d'utilisation. Ils portent sur :

- Des connaissances de base
- Windows
- Word
- Excel
- Access
- Power Point
- Internet et Outlook.

INTERNET

Ce module s'adresse à toute personne soucieuse de gérer sa communication par Internet.

- ▶ Les logiciels que nous mettons en apprentissage :
 Logiciels : Outlook, Windows mail, Thunderbird
 Logiciels : Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome

Niveaux : débutants, avancés, perfectionnement.

PAO (Photo assistée par ordinateur) ET DAO (dessin assistée par ordinateur)

La réalisation de supports de communication est incontournable pour développer sa communication et diffuser ses offres.

Nos modules vous permettront de gérer et d'intégrer les éléments graphiques dans vos supports de communication.

- ▶ Les logiciels que nous mettons en apprentissage :
 - Adobe, Illustrator, Photoshop
 - Logiciels Open Source : Inkscape, The Gimp
 - Mise en page In Design, Scribus (logiciel Opensource).

Niveaux : débutants, avancés, perfectionnement.

CREATION DE SITE INTERNET

De la préparation à la maintenance, cette formation vous permet d'acquérir les connaissances essentielles pour la réalisation d'un projet.

- ▶ Elle se décompose en plusieurs modules :
 - "**Préparer un projet de site Internet**" (formation en Inter entreprises organisée à Bordeaux, consultez notre site pour le calendrier 2011)
 - "**Créer des pages web**" (niveau 1) : initiation au HTML et CSS
 - "**Créer des pages web**" (niveau 2) : initiation au HTML et CSS
 - "**Utiliser un logiciel de création de site**" (niveau 1 et 2) : Dreamweaver, Komposer , logiciel FTP Filezilla
 - "**Référencer son site et assurer sa communication**" (niveau 1 et 2).

GESTION COMPTABLE ET COMMERCIALE

Pour assurer le suivi de vos tâches commerciales, financières et comptables par l'utilisation de logiciels informatiques :

- Assurer le suivi de stocks
- Automatiser les documents commerciaux (bon de commande, devis, factures)
- Gérer ses écritures comptables
- Suivre sa trésorerie.

- ▶ Les logiciels que nous mettons en apprentissage :
 - EBP gestion commerciale (Classic ou Pratic, version 2009, 2010)
 - EBP comptabilité (Classic ou Pratic, version 2009, 2010)

Pour tout public.

FORMATIONS THEMATIQUES

- Préparer une cessation d'activité professionnelle
- Définir une identité visuelle professionnelle.

Pour ces formations nous tenons à votre disposition nos calendriers et tarifs inter entreprises afin que vous inscriviez des personnes individuellement.

Pour suivre l'évolution de nos offres,
consultez notre site Internet:

[www.http://www.web-side.fr](http://www.web-side.fr)